Gestión de las Adquisiciones del Proyecto

**Proyecto: Transformación Empresarial NIH**

Alcance

Este documento contiene el análisis realizado con el fin de identificar cuales adquisiciones pueden ser realizadas para por cada propuesta de valor realizada con el fin de obtener mejores resultados sin costos elevados.

**Documento de Recomendaciones**

# Planificar la gestión de Adquisiciones del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| Entradas |  |
| Herramientas y técnicas | * Análisis de proveedores * Reuniones * Revisión y aprobación de solicitudes * Juicio de expertos |
| Salidas | * Documento RFP * Contacto con diferentes proveedores del servicio para divulgar la solicitud * Criterios de selección |

# Efectuar las adquisiciones

|  |  |
| --- | --- |
| Entradas | * Documento RFP * Criterios de selección * Propuestas de los proveedores |
| Herramientas y técnicas | * Juicio de expertos * Técnicas de análisis * Negociación de las adquisiciones * Técnicas de evaluación de propuestas |
| Salidas | * Publicación de los resultados y divulgación del proveedor seleccionado para llevar a cabo la actividad * Actualización de los documentos del proyecto y controles de cambio de ser necesario * Acuerdos y contratos * Cláusulas de cancelación |

# Controlar las adquisiciones

|  |  |
| --- | --- |
| Entradas | * Acuerdos y contratos * Cláusulas de cancelación * Controles de cambios * Informes de desempeño |
| Herramientas y técnicas | * Sistema de control de cambios * Revisión de los informes de desempeño * Acuerdo de pago y facturación * Reuniones de seguimiento |
| Salidas | * Informes de desempeño * Actualización de los documentos |

# Cerrar las adquisiciones

|  |  |
| --- | --- |
| Entradas | * Acuerdos y contratos |
| Herramientas y técnicas | * Auditoria de los acuerdos y contratos * Negociación de las acuerdos y contratos |
| Salidas | * Adquisiciones cerradas * Actualizaciones a los procesos |

**Sistema de Información**

# Planificar la gestión de Adquisiciones del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| Entradas |  |
| Herramientas y técnicas | * Análisis de proveedores * Reuniones * Revisión y aprobación de solicitudes * Juicio de expertos |
| Salidas | * Documento RFP * Contacto con diferentes proveedores del servicio para divulgar la solicitud * Criterios de selección |

# Efectuar las adquisiciones

|  |  |
| --- | --- |
| Entradas | * Documento RFP * Criterios de selección * Propuestas de los proveedores |
| Herramientas y técnicas | * Juicio de expertos * Técnicas de análisis * Negociación de las adquisiciones * Técnicas de evaluación de propuestas |
| Salidas | * Publicación de los resultados y divulgación del proveedor seleccionado para llevar a cabo la actividad * Actualización de los documentos del proyecto y controles de cambio de ser necesario * Acuerdos y contratos * Cláusulas de cancelación |

# Controlar las adquisiciones

|  |  |
| --- | --- |
| Entradas | * Acuerdos y contratos * Cláusulas de cancelación * Controles de cambios * Informes de desempeño |
| Herramientas y técnicas | * Sistema de control de cambios * Revisión de los informes de desempeño * Acuerdo de pago y facturación * Reuniones de seguimiento |
| Salidas | * Informes de desempeño * Actualización de los documentos |

# Cerrar las adquisiciones

|  |  |
| --- | --- |
| Entradas | * Acuerdos y contratos |
| Herramientas y técnicas | * Auditoria de los acuerdos y contratos * Negociación de las acuerdos y contratos |
| Salidas | * Adquisiciones cerradas * Actualizaciones a los procesos |

**Cambio de Imagen**

# Planificar la gestión de Adquisiciones del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| Entradas | * Solicitud: Se requiere una consultoría de expertos en el área para evaluar y presentar una propuesta de mejora del diseño del sitio web del NIH. * Entregables solicitados: Resultados de los problemas que tiene la página actual en cuanto a su navegabilidad y la propuesta de mejora con respecto a la falla, también se requiere un esquema de colores y fuentes recomendados para el cambio, así mismo como la propuesta de iconos e imágenes a utilizar. * El grupo de especialistas debe realizar el trabajo en el tiempo descrito en el EDT del proyecto * Requisitos: Se solicita conservar la identidad de imagen del NIH y solo hacer cambios en cuanto a navegabilidad con interfaces más accesibles para todo tipo de profesionales que busquen información a través del portal * Se requiere que se cuente con el apoyo de expertos en el área del diseño y con experiencia en páginas web empresariales * Se ofrece un contrato de precio fijo cerrado por los entregables mencionados anteriormente |
| Herramientas y técnicas | * Análisis de proveedores * Reuniones * Revisión y aprobación de solicitudes * Juicio de expertos |
| Salidas | * Documento RFP * Contacto con diferentes proveedores del servicio para divulgar la solicitud * Criterios de selección |

# Efectuar las adquisiciones

|  |  |
| --- | --- |
| Entradas | * Documento RFP * Criterios de selección * Propuestas de los proveedores |
| Herramientas y técnicas | * Juicio de expertos * Técnicas de análisis * Negociación de las adquisiciones * Técnicas de evaluación de propuestas |
| Salidas | * Publicación de los resultados y divulgación del proveedor seleccionado para llevar a cabo la actividad * Actualización de los documentos del proyecto y controles de cambio de ser necesario * Acuerdos y contratos * Cláusulas de cancelación |

# Controlar las adquisiciones

|  |  |
| --- | --- |
| Entradas | * Acuerdos y contratos * Cláusulas de cancelación * Controles de cambios * Informes de desempeño |
| Herramientas y técnicas | * Sistema de control de cambios * Revisión de los informes de desempeño * Acuerdo de pago y facturación * Reuniones de seguimiento |
| Salidas | * Informes de desempeño * Actualización de los documentos |

# Cerrar las adquisiciones

|  |  |
| --- | --- |
| Entradas | * Acuerdos y contratos |
| Herramientas y técnicas | * Auditoria de los acuerdos y contratos * Negociación de las acuerdos y contratos |
| Salidas | * Adquisiciones cerradas * Actualizaciones a los procesos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Descripción** | **Elaborado por** | **V** |
| 23/04/2018 | Creación del documento | Jesús Ríos  Edna Espejo | 1.0 |